

PRAKTYKA NA STANOWISKU:

CSR ASSISTANT – PRACOWNIK DZIAŁU CSR

Zakres obowiązków:

- Analiza strategii CSR poszczególnych podmiotów
- Analiza komunikowania działań związanych z CSR
- Przygotowywanie segmentów strategii Społecznej Odpowiedzialności Biznesu
- Opracowywanie i wdrażanie komponentów i narzędzi CSR
- Mapowanie interesariuszy
- Projektowanie kampanii społecznych
- Przeprowadzanie ewaluacji prowadzonych działań
- Współpraca z podmiotami i zespołem

Co oferujemy:

Uzyskanie wiedzy i umiejętności z obszaru CSR – Społecznej Odpowiedzialności Biznesu, zarządzania, planowania i współpracy z interesariuszami etc., prowadzenia ewaluacji działań, współpracy z poszczególnymi podmiotami uczestniczącymi w procesie.

Sposób aplikacji:

elektronicznie na adres: hr@funcreative.pl

tel. kom.: +48 722 114 000

biuro@funcreative.pl
www.funcreative.pl

ul. Namysłowska 104
46-081 Dobrzeń Wielki

NIP: 9910498119
REGON: 161583301

mBank
82 1140 2004 0000 3102 7571 2220

