

PRAKTYKA NA STANOWISKU:

RESEARCH ASSISTANT – PRACOWNIK DS. BADAŃ

Zakres obowiązków:

- Przygotowywanie segmentów strategii badawczo – rozwojowej i wdrażanie produktu/usługi
- Dbanie o rozwój nowych produktów/usługi przy wykorzystaniu najnowszych osiągnięć nauki i techniki
- Analizowanie informacji o potrzebie modyfikacji strategii produkcyjnej i handlowej oferowanych produktów/usług
- Realizacja zleconych prac badawczych
- Koordynacja powstawania produktów/usługi
- Nadzór nad wdrażaniem do produkcji nowych produktów i technologii
- Opracowywanie wyników i sprawozdań z badań
- Współpraca z zewnętrznymi ośrodkami naukowo-badawczymi
- Przeprowadzanie ewaluacji prowadzonych działań
- Współpraca z podmiotami i zespołem

Co oferujemy:

Uzyskanie wiedzy i umiejętności z obszaru zarządzania, planowania i rozwoju projektów etc., prowadzenia ewaluacji działań, współpracy z poszczególnymi podmiotami uczestniczącymi w procesie.

Sposób aplikacji:

elektronicznie na adres: hr@funcreative.pl

tel. kom.: +48 722 114 000

biuro@funcreative.pl
www.funcreative.pl

ul. Namysłowska 104
46-081 Dobrzeń Wielki

NIP: 9910498119
REGON: 161583301

mBank
82 1140 2004 0000 3102 7571 2220

