

PRAKTYKA NA STANOWISKU:

COPYWRITER ASSISTANT – PRACOWNIK DS. TWORZENIA TEKSTÓW

Zakres obowiązków:

- Przygotowywanie haseł i treści do materiałów reklamowych off i online
- Opracowywanie treści do ofert handlowych
- Tworzenie oprawy tekstowej do realizowanych kampanii
- Przygotowywanie treści spotów reklamowych
- Przeprowadzanie ewaluacji prowadzonych działań
- Współpraca z podmiotami i zespołem

Co oferujemy:

Uzyskanie wiedzy z obszaru marketingu i i PR-u w tym m.in. na temat tworzenia i dopasowania tekstów off i online do indywidualnych preferencji klienta, branży, wdrażanej kampanii, upodobań grupy docelowej do której będą one skierowane, tematyki której dotyczą i najwyższych standardów jakościowych.

Sposób aplikacji:
elektronicznie na adres: hr@funcreative.pl

tel. kom.: +48 722 114 000

biuro@funcreative.pl
www.funcreative.pl

ul. Namysłowska 104
46-081 Dobrzeń Wielki

NIP: 9910498119
REGON: 161583301

mBank
82 1140 2004 0000 3102 7571 2220

