

## PRAKTYKA NA STANOWISKU:

### DATABASE ASSISTANT – PRACOWNIK DS. BAZ DANYCH

#### Zakres obowiązków:

- Analiza baz danych
- Opracowywanie i przygotowywanie baz danych
- Przygotowywanie baz danych do wysyłki newsletterów
- Opracowywanie i przygotowywanie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych
- Opracowywanie i przygotowywanie procedury zgodnej z GIODO
- Współpraca z podmiotami i zespołem

#### Co oferujemy:

Uzyskanie wiedzy i umiejętności z obszaru marketingu internetowego w tym m.in. na temat tworzenia i prowadzenia baz danych, newsletterów, mailingów oraz tworzenia i przestrzegania dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych.

#### Sposób aplikacji:

elektronicznie na adres: [hr@funcreative.pl](mailto:hr@funcreative.pl)

tel. kom.: +48 722 114 000

[biuro@funcreative.pl](mailto:biuro@funcreative.pl)  
[www.funcreative.pl](http://www.funcreative.pl)

ul. Namysłowska 104  
46-081 Dobrzeń Wielki

NIP: 9910498119  
REGON: 161583301

mBank  
82 1140 2004 0000 3102 7571 2220

