

Szukasz stażu? Szukasz praktyki?
Chcesz zdobyć cenne doświadczenie zawodowe
i zwiększyć swoją atrakcyjność na rynku pracy?
Dołącz do nas!

**PRAKTYKA NA STANOWISKU:
PUBLIC RELATIONS ASSISTANT
– PRACOWNIK DZIAŁU PUBLIC RELATIONS**

Zakres obowiązków:

- Planowanie, organizowanie i koordynowanie relacji z mediami
- Analizę i dobór odpowiednich kanałów komunikacji do realizowanego zadania
- Przygotowywanie materiałów informacyjnych i PR
- Realizację działań PR wynikających z planu PR
- Tworzenie, wdrażanie i koordynowanie media-planów
- Przygotowanie, wdrażanie i analizowanie działań PR i e-PR
- Przeprowadzanie ewaluacji prowadzonych działań
- Współpraca z podmiotami i zespołem.

Co oferujemy:

Uzyskanie wiedzy i umiejętności z obszaru Public Relations, zarządzania, planowania i współpracy z mediami, prowadzenia ewaluacji działań, współpracy z poszczególnymi podmiotami uczestniczącymi w procesie.

MOŻESZ STAŻOWAĆ ZDALNIE!

Aplikuj już dziś!: hr@funcreative.pl

Do CV proszę dopisać „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).

+48 722 114 000

biuro@funcreative.pl
www.funcreative.pl

ul. Namysłowska 104
46-081 Dobrzeń Wielki

NIP: 9910498119
REGON: 161583301

BGŻ BNP PARIBAS:
21 1600 1462 1836 0957 6000 0001

